Zielona Góra, dnia 27 lutego 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE** **CUS/1/2026**

**USŁUGI**

**Usługi prozdrowotne w ramach projektu:**

**„Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”**

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej zwane Wytycznymi). Wytyczne, do których odwołuje się niniejsze postępowanie, publikowane są na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

**Nazwa zamawiającego:**

Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych

ul. Jacka Kaczmarskiego 2

65- 634 Zielona Góra

tel. 68 – 326 66 83

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie ogłoszenia jest **Robert Narkun**, 509431398, [pwr.przetargi@gmail.com](mailto:pwr.przetargi@gmail.com)

**Zalecany kontakt przez formularz pytań na bazie konkurencyjności!**

**Miejsce i sposób składania ofert:**

Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem serwisu **BAZA KONKURENYCJNOŚCI.**

Ofertę należy złożyć **elektronicznie** przez system – za pośrednictwem serwisu baza konkurencyjności. Wymaga się aby ofertę wraz z załącznikami złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ocena prawidłowości złożenia oferty w takim przypadku należy stosować przepisy i dorobek ustawy Prawo Zamówień Publicznych, analogicznie. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.

Oferty należy złożyć do dnia **10 marca 2026 r. do godziny 10.00** poprzez portal:

**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty częściowej ani wariantowej.**

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: lubuskie, powiat: Zielona Góra, gmina: Miasto Zielona Góra

Usługi świadczone będą na terenie Zielonej Góry

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usług prozdrowotnych i profilaktyki zdrowia polegających na prowadzeniu zajęć grupowych ukierunkowanych na poprawę sprawności fizycznej, zdrowia psychicznego oraz integrację społeczną uczestników projektu pn. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Realizacja usług obejmować będzie 6 bloków tematycznych (2 części zamówienia, na które można składać oferty częściowe):

**CZĘŚĆ PIERWSZA**

1. **Integracja bilateralna** – zajęcia ruchowe mające na celu poprawę współpracy obu stron ciała oraz obu półkul mózgowych. Zajęcia polegają na wykonywaniu sekwencji ruchowych, przekraczaniu linii środka ciała, różnicowaniu ruchu i systematyczności – **minimum 50 godzin zajęć**

**Cel zajęć:** rozwój ruchowy i poznawczy człowieka tj. poprawa motoryki małej i dużej człowieka, pamięci, uwagi, szybkości procesów myślowych, planowania, przewidywania, rozwiązywania problemów, myślenia abstrakcyjnego i empatii.

1. **Joga –** zajęcia łączące ćwiczenia rozciągające, wzmacniające i oddechowe, dostosowane do możliwości psychoruchowych uczestników. W ramach zajęć stosowane są techniki relaksacyjne i elementy mindfulness – **minimum 52 godziny zajęć.**

**Cel zajęć** – poprawa elastyczności i siły mięśni, wsparcie prawidłowej postawy ciała, redukcja stresu i napięcia emocjonalnego, wzmocnienie ogólnej kondycji psychofizycznej.

1. **Zajęcia usprawniające –** polegające na prowadzeniu ćwiczeń usprawniających, mających na celu poprawę sprawności fizycznej, zmniejszenie dolegliwości bólowych, zapobieganie urazom i wspieranie samodzielności uczestników. Obejmują ćwiczenia ogólnousprawniające, korekcyjne, profilaktykę schorzeń kręgosłupa i stawów – **minimum 70 godzin.**

**Cel zajęć** – celem jest poprawa sprawności ruchowej i jakości życia uczestników poprzez wzmocnienie mięśni, zwiększenie zakresu ruchu, zmniejszenie dolegliwości bólowych oraz profilaktykę schorzeń narządu ruchu.

**CZĘŚĆ DRUGA**

1. **Edukacja zdrowotna, psychodietetyczna** – zajęcia o charakterze edukacyjno-warsztatowym, których celem jest promowanie zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób cywilizacyjnych oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym. Warsztaty mają obejmować tematykę związaną z prawidłowym odżywianiem, psychodietetyką, radzeniem sobie ze stresem, a także naturalnych sposobów dbania o dobrostan i świadomym podejściem do używek i czynników uzależniających. Zajęcia powinny być prowadzone w formie interaktywnych spotkań grupowych, z wykorzystaniem prezentacji, ćwiczeń praktycznych, dyskusji i elementów coachingu zdrowotnego. **– minimum 30 godzin zajęć.**

**Tematyka zajęć to m.in**.: zasady zdrowego, zbilansowanego odżywiania i świadomych wyborów żywieniowych, wpływ emocji na sposób jedzenia, profilaktyka chorób cywilizacyjnych, czytanie etykiet i planowanie zdrowych posiłków, zarządzanie stresem i poprawa jakości snu, edukacja dotycząca uzależnień – mechanizmy powstawania, sposoby wzmacniania odporności psychicznej i społecznej, rozwijanie umiejętności asertywności i podejmowania zdrowych decyzji.

**Cel zajęć** – podniesienie świadomości zdrowotnej uczestników, motywowanie do zmiany niekorzystnych nawyków, profilaktyka chorób cywilizacyjnych i uzależnień oraz wzmocnienie umiejętności radzenia sobie ze stresem i presją społeczną.

Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy.

1. **Choreoterapia** – zajęcia, w których ruch i taniec wykorzystywane są jako narzędzia poprawy kondycji fizycznej i emocjonalne. Ćwiczenia prowadzone są przy muzyce, w bezpiecznej, wspierającej atmosferze - **minimum 70 godzin.**

**Cel zajęć** – poprawa sprawności fizycznej, koordynacji i wytrzymałości, odreagowanie emocji, rozwój relacji społecznych i poczucia integracji.

1. **Techniki relaksacji** – zajęcia skupione na reedukacji napięcia psychicznego poprzez różne formy relaksacji – np. trening autogenny, ćwiczenia oddechowe, elementy mindfulness czy proste techniki medytacyjne - **minimum 40 godzin.**

**Cel zajęć** – obniżenie poziomu stresu, poprawa jakości snu, wsparcie zdrowia psychicznego i ogólnego dobrostanu uczestników.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje potwierdzone dokumentami w zakresie prowadzenia danego typu zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry prowadzącej usługi tj. usługi powinny świadczyć osoby posiadające kompetencje określone w wykazie osób.

Szczegółowe wymagania zawiera załącznik Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

**Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne lub znaki towarowe, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji nazw własnych lub znaków towarowych do opisu szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia:

* ma tylko i wyłącznie ułatwić Wykonawcom odczytanie przedmiotowej dokumentacji pod kątem funkcjonalności oczekiwanych rozwiązań;
* nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

Wszelkie nazwy własne użyte w dokumentacji technicznej oraz dokumentach przetargowych określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w dokumentacji zapytania ofertowego. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (nie gorszych), lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

**Kod CPV:**

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85320000-8 – Usługi społeczne.

92620000-3 - Usługi w zakresie sportu

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

**Harmonogram realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2026 r. (Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców, którzy są gotowi do realizacji zamówienia na dzień podpisania Umowy).

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą się ubiegać – stosownie do umowy o dofinansowanie projektu – **tylko podmioty posiadające status organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej (PES).** Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swój status za pomocą dostępnych dokumentów (KRS, statut wyciągi z rejestrów etc.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej -** za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
3. **posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
4. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia**

Cześć I

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem ćwiczeń bilateralnych -**  posiadającą wykształcenie wyższe, ukończony kurs instruktorski lub szkolenie z zakresu integracji bilateralnej lub innej formy ruchu powiązanej z profilaktyką zdrowia, minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć grupowych, znajomość zasad bezpieczeństwa i profilaktyki urazów u osób dorosłych, w tym seniorów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem jogi -**  posiadającą wykształcenie minimum średnie, ukończony kurs trenerski lub instruktorski z zakresu zajęć ruchowych (m.in. joga, tai-chi itp.) potwierdzone certyfikatem, minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z jogi, umiejętność dostosowania ćwiczeń do osób o różnym poziomie sprawności fizycznej i zdrowotnej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem zajęć usprawniających -**  posiadającą wykształcenie minimum średnie, kwalifikacje zawodowe potwierdzone dyplomem/licencją lub certyfikatem w zakresie dobrostanu, pracy z ciałem, zajęć ruchowych, rehabilitacji, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami starszymi lub z niepełnosprawnościami.

Część II

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem edukacji zdrowotnej, psychodietetycznej -**  posiadającą wykształcenie wyższe w jednym z obszarów: psychologia, pedagogika, dietetyka, zdrowie publiczne, socjologia lub kierunki pokrewne lub ukończone kursy lub szkolenia z zakresu psychodietetyki, edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia, minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych lub warsztatów edukacyjnych, umiejętność dostosowania treści do zróżnicowanych grup odbiorców (osoby dorosłe, seniorzy), znajomość zasad komunikacji motywującej i budowania postawy prozdrowotnej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem choreoterapii -**  posiadającą wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe kierunkowe (np. pedagogika, psychologia, wychowanie fizyczne), ukończony kurs lub szkolenie z choreoterapii lub terapii ruchem, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć grupowych z osobami starszymi lub z niepełnosprawnościami, znajomość zasad pracy z osobami o różnym poziomie sprawności fizycznej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże w, że dysponuje co najmniej jedną osobą – **instruktorem technik relaksacji -**  posiadającą wykształcenie minimum średnie, ukończony kurs lub szkolenie w zakresie technik relaksacyjnych, psychoprofilaktyki lub pracy z ciałem, doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych, umiejętność prowadzenia zajęć z różnymi grupami odbiorców – osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, umiejętność stworzenia bezpiecznej, spokojnej atmosfery sprzyjającej relaksacji.

Ponadto wszystkie osoby prowadzące zajęcia (dotyczy część I i II) muszą na etapie prowadzenia zajęć:

• posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy

• prowadzić zajęcia w sposób bezpieczny i dostosowany do możliwości psychofizycznych uczestników

• przed rozpoczęciem zajęć przeprowadzić krótką ankietę lub rozmowę wstępną, aby poznać stan zdrowia uczestników i dostosować poziom zajęć

• posiadać umiejętności interpersonalne sprzyjające integracji grupy i budowaniu atmosfery wsparcia.

W przypadku realizacji zajęć z osobami niepełnoletnimi lub dla osób niepełnoletnich dodatkowo konieczne będzie posiadanie wypisu osoby prowadzącej zajęcia z rejestru przestępstw na tle seksualnym.

**e) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone w **załączniku nr 3.**

**Zasady i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, w tym w szczególności z wnioskiem o odpowiedź na pytanie dotyczące zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłyną po terminie.
3. Treść pytań potencjalnych Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione przedmiotowe zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione przedmiotowe zapytanie ofertowe.
5. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez potencjalnych Wykonawców, jak i z własnej uzasadnionej inicjatywy Zamawiającego.
6. Pisemne wyjaśnienia i odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców stają się integralną częścią przedmiotowego zapytania ofertowego.

**Etapy, zasady i kryteria oceny ofert oraz upublicznienie wyników postępowania:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (dla obu części) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena: 100%**

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium i jego waga** | **Wzór** |
| **CENA – 100%** | Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga (100  gdzie:  – Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  – Cof – cena badanej oferty |

Ocenie formalnej podlegają wszystkie złożone oferty zgodnie z postanowieniami określonymi   
w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.

Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert względem innych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (P) w kryterium cenowym (C).

Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, oferenci, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom poprzez opublikowanie na stronie internetowej, na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe, tj.: portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest rekomendowany jako Wykonawca i otrzyma zawiadomienie o sposobie i terminie podpisania umowy.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może przystąpić do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana jako kolejna najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert podlegających ocenie merytorycznej.

Realizacja przedmiotu zamówienia przebiegać będzie na zasadach określonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą. Zarówno treść zapytania ofertowego (wraz z jego ewentualnymi modyfikacjami) jak i oferta złożona przez wybranego Wykonawcę staje się **integralną częścią umowy** na realizację ww. przedmiotu zamówienia.

**Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w języku polskim, , stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy,***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych,***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO,***

- załącznik nr 5 ***– Wykaz osób.***

A także załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – per analogiam - na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dopuszcza się wydruki z CEIDG i KRS i inne dokumenty nie wymagające podpisu), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Ofertę należy złożyć w walucie PLN.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.

Każda strona oferty wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Wykonawcy za odrzuconą. Postanowienia dotyczące oceny formalnej stosuje się odpowiednio.

**Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:**

1. Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego zapytania, tj.:

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO***

- załącznik nr 5 – ***Wykaz osób***

1. Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **– per analogiam** - na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dopuszcza się wydruki z CEIDG i KRS i inne dokumenty nie wymagające podpisu), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w powyższej liście skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje procedury wezwania do uzupełnienia ofert niekompletnych. Przewiduje się możliwość wezwania do udzielenia wyjaśnień w sytuacji gdy oferta budzi wątpliwości, pod warunkiem, że udzielając wyjaśnień Wykonawca nie zmieni treści oświadczenia woli.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionego prawidłowo pełnomocnika.

**Przesłanki odrzucenia ofert:**

* Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na nie zawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).
* Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
* Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
* Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
* Oferta nie jest zabezpieczona wadium.
* Wartość brutto oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
* Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
* Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze, gdyż przedmiotowe postępowanie nie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, zatem zawarte w Ustawie środki odwoławcze nie mają zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany decyzji o wyborze oferty jeżeli wybór wykonawcy został dokonany w sposób nieprawidłowy. W przypadku błędów w postępowaniu, które potencjalnie mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub powtórzenia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Okres związania ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się   
wraz z upływem terminu składania ofert.

**Modyfikacje i wycofanie ofert:**

Wykonawca po złożeniu oferty może dokonać jej zmiany lub ją wycofać, jeśli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

**Warunki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
2. postępowanie obarczone jest nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Wykonawcy uchylili się od zawarcia umowy,
4. nie złożono ofert w postępowaniu.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze, gdyż postępowanie nie odbywa się w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, zatem zawarte w Ustawie metody odwoławcze nie mają zastosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany decyzji o wyborze oferty jeżeli wybór wykonawcy został dokonany w sposób nieprawidłowy. W przypadku błędów w postępowaniu, które potencjalnie mogą skutkować nałożeniem korekty finansowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub powtórzenia czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Upublicznienie zapytania ofertowego:**

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest upublicznione na następujących stronach internetowych:

> Baza Konkurencyjności [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/);

**Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Warunki zmiany umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy o zamówieniu zawartej z Wykonawcą, będącej rezultatem niniejszego postępowania, w przypadku poniżej opisanych warunków.

**Postanowienia ogólne**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany przewidział w niniejszym zapytaniu oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:

1. **Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy**:

spowodowana warunkami nadzwyczajnymi, w szczególności:

1. w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (za siłę wyższą Zamawiający będzie uznawał także skutki covid-19, skutki działań wojennych), uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
2. w przypadkach związanych z szeroko rozumianymi skutkami epidemii covid-19 (zamawiający może w tym zakresie przy ocenie wniosku poprzestać na wiarygodnych wyjaśnieniach lub żądać szczegółowego uzasadnienia wniosku za pomocą dokumentów źródłowych)

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację tej części zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią.

1. w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nie przewidzianych w zapytaniu ofertowym nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony.
2. Przewiduje się także zmianę terminu wykonania zamówienia:
   1. w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót budowlanych; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
   2. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe (których nie przewidziano), od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
   3. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej umowy ani podmiot przez niego zaangażowany w realizację umowy - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych usług/czynności,
   4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego) – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
   5. w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia okoliczności związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie prac, konieczności wykonania zmian/korekt projektów, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja zamówienia była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, lub niezbędny do wykonania koniecznych zmian;
   6. jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy - termin zakończenia realizacji umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,
   7. jeżeli zmianie ulegną terminy realizacji zadania uwzględnione w Umowie o dofinansowanie (w tym wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy) - termin zakończenia może zostać zmieniony o  czas wynikający z uzyskanej przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu (przyjmuje się **domniemanie, że takie przedłużenie służy poprawie jakości przedmiotu zamówienia, co jest korzystne i pożądane dla Zamawiającego**),
   8. jeżeli Wykonawca złoży wniosek o zmianę terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego - termin realizacji może zostać zmieniony w sposób uzgodniony pomiędzy stronami,
   9. Jeżeli zostanie wykryty błąd w dokumentacji zapytania ofertowego lub w jakimikolwiek załączniku i zaistnieje potrzeba dokonania dodatkowych ustaleń, uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych to termin wykonania może zostać przesunięty o czas w jakim musiało nastąpić wstrzymane wykonania zamówienia.
3. **Zmiana przedmiotu umowy w przypadku:**
4. konieczności wykonania usług zamiennych,
5. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
6. konieczności wykonania usług dodatkowych, których Zamawiający nie przewidział, a które są niezbędne z punktu widzenia celów projektu lub przepisów,
7. **Zmiana wynagrodzenia brutto:**
8. w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego
9. w przypadku realizacji dodatkowych usług
10. w przypadku usług zamiennych –jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
11. w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT,
12. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
13. w przypadku zmiany cen mających wpływ na wykonanie zamówienia dopuszcza się możliwość waloryzacji oparciu o wiarygodne i obiektywne wskaźniki wzrostu cen (w sposób uzgodniony przez Strony, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków na zwiększenie wartości zamówienia).
14. **Zmiany dotyczące podwykonawców:**
15. Dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji niniejszej umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
16. Dopuszcza się wprowadzenie Podwykonawców do części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców.
17. Dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców.
18. Zmiany dotyczące Podwykonawców nie wymagają Aneksu do Umowy a jedynie Wniosku o zmianę Podwykonawcy wraz z dostarczeniem aktualnych dokumentów.
19. **Inne zmiany**
20. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące projekt (biorące udział we wdrażaniu);
21. w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności umowy o dofinansowanie projektu;
22. podczas wykonywania przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty Umowy;
23. obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów Umowy, dla których została ona zawarta.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1, 2, 3, 4, 5 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty wraz z odpowiednim kosztorysem.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie/zwiększenie) wymaga Aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do Umowy zmian nieistotnych rozumianych jako zmiany Umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu (na zasadzie analogii do tez nr 61-70 wyroku ETS z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie C-454/06).

**Istotne postanowienia umowne:**

* + - 1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi integralną część Umowy i zawiera jej *essentiaglia negoti*,
      2. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie realizacji usługi świadczyć usługi w terminach i w zakresie oczekiwanym przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia umowy.

**Zamawiający (Beneficjent)**

Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych

ul. Jacka Kaczmarskiego 2

65- 634 Zielona Góra

tel. 68 – 326 66 83

**Tytuł projektu:** „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”

**Źródła finansowania**

Zakup jest przewidywany do sfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach projektu z Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie FELB.06.13

**Załączniki:**

– załącznik nr 1 – ***Formularz Ofertowy***

– załącznik nr 2 – ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

– załącznik nr 3 – ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych***

- załącznik nr 4 ***– Oświadczenie RODO***

- załącznik nr 5 – ***Wykaz osób***

- załącznik nr 6 – ***Wzór umowy***

- załącznik nr 7 ***– OPZ.***

***Załącznik nr 1***

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych***

***ul. Jacka Kaczmarskiego 2***

***65- 634 Zielona Góra***

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisany/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/1/2026**- **Usługi – Usługi prozdrowotne w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”** składam/-y niniejszą ofertę:

**Cześć I**

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę *(kryterium o wadze 100%):***

Cena netto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN . . . . . . groszy, w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Przewidywana liczba godzin usług**  **(szacowana)** | **Stawka jednostkowa netto** | **Stawka jednostkowa**  **brutto** | **RAZEM NETTO** | **RAZEM BRUTTO** |
| **Integracja bilateralna** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 50 |  |  |  |  |
| **Joga** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 52 |  |  |  |  |
| **Zajęcia usprawniające** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 70 |  |  |  |  |

**Cześć II**

**Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę *(kryterium o wadze 100%):***

Cena netto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN

Cena brutto słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PLN . . . . . . groszy, w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Przewidywana liczba godzin usług**  **(szacowana)** | **Stawka jednostkowa netto** | **Stawka jednostkowa**  **brutto** | **RAZEM NETTO** | **RAZEM BRUTTO** |
| **Edukacja zdrowotna, psychodietetyczna** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 30 |  |  |  |  |
| **Choreoterapia** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 70 |  |  |  |  |
| **Techniki relaksacji** (wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu realizacji zadania) | 40 |  |  |  |  |

Uwaga: w przypadku błędów w obliczeniu ceny podstawą (ceną wyjściową) będą ceny jednostkowe netto.

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami przedmiotowego zapytania ofertowego   
i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że pozostaję/-emy związany/-a/-i złożoną przez mnie/nas ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/-y, że:

* posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* posiadam/-y wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
* dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia,
* **posiadamy status organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej (PES).**

Załączam/-y następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Oświadczenie RODO;
5. Wykaz osób
6. pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy).

**Osoba wskazana do kontaktu w sprawie oferty:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………..

Adres email: ………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu:…………………………………………………………………………………………

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

***Załącznik nr 2***

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych***

***ul. Jacka Kaczmarskiego 2***

***65- 634 Zielona Góra***

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/1/2026- Usługi – Usługi prozdrowotne w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”** oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w tym zapytaniu ofertowym.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(miejscowość) (czytelny podpis upoważnionej osoby)*

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

***Załącznik nr 3***

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

***Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych***

***ul. Jacka Kaczmarskiego 2***

***65- 634 Zielona Góra***

**OŚWIADCZENIE**

**o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

biorąc udział w postępowaniu **CUS/1/2026- Usługi – Usługi prozdrowotne w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”** oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że nasza firma nie jest powiązana z Zamawiającym w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.)

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych***

***ul. Jacka Kaczmarskiego 2***

***65- 634 Zielona Góra***

**OŚWIADCZENIE RODO**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(adres siedziby Wykonawcy)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **CUS/1/2026- Usługi – Usługi prozdrowotne w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”**

– oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

…..……………………………………………

(*Nazwa i adres Wykonawcy)*

***Miasto Zielona Góra - Centrum Usług Społecznych***

***ul. Jacka Kaczmarskiego 2***

***65- 634 Zielona Góra***

**WYKAZ OSÓB**

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(imię i nazwisko)*

działając w imieniu i na rzecz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(nazwa Wykonawcy)*

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia **CUS/1/2026- Usługi – Usługi prozdrowotne w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”** oświadczam/my, że dysponuję/emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia:

**(wypełnić tylko w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę)**

**Cześć I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **imię i nazwisko** | **podstawa dysponowania** | **wymagania dla danej funkcji** |
| **1** |  |  | **instruktor ćwiczeń bilateralnych**  osoba posiadająca wykształcenie wyższe, ukończony kurs instruktorski lub szkolenie z zakresu integracji bilateralnej lub innej formy ruchu powiązanej z profilaktyką zdrowia, minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć grupowych, znajomość zasad bezpieczeństwa i profilaktyki urazów u osób dorosłych, w tym seniorów. |
| **2** |  |  | **Instruktor jogi**  osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, ukończony kurs trenerski lub instruktorski z zakresu zajęć ruchowych (m.in. joga, tai-chi itp.) potwierdzone certyfikatem, minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z jogi, umiejętność dostosowania ćwiczeń do osób o różnym poziomie sprawności fizycznej i zdrowotnej. |
| **3** |  |  | **Instruktor zajęć usprawniających**  osoba posiadającawykształcenie minimum średnie, kwalifikacje zawodowe potwierdzone dyplomem/licencją lub certyfikatem w zakresie dobrostanu, pracy z ciałem, zajęć ruchowych, rehabilitacji, minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami starszymi lub z niepełnosprawnościami. |

**Cześć II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **imię i nazwisko** | **podstawa dysponowania** | **wymagania dla danej funkcji** |
| **1** |  |  | **instruktor edukacji zdrowotnej, psychodietetycznej**  **-** osoba posiadająca wykształcenie wyższe w jednym z obszarów: psychologia, pedagogika, dietetyka, zdrowie publiczne, socjologia lub kierunki pokrewne lub ukończone kursy lub szkolenia z zakresu psychodietetyki, edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia, minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych lub warsztatów edukacyjnych, umiejętność dostosowania treści do zróżnicowanych grup odbiorców (osoby dorosłe, seniorzy), znajomość zasad komunikacji motywującej i budowania postawy prozdrowotnej. |
| **2** |  |  | **instruktor choreoterapii**  - osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe kierunkowe (np. pedagogika, psychologia, wychowanie fizyczne), ukończony kurs lub szkolenie z choreoterapii lub terapii ruchem, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć grupowych z osobami starszymi lub z niepełnosprawnościami, znajomość zasad pracy z osobami o różnym poziomie sprawności fizycznej. |
| **3** |  |  | **instruktor technik relaksacji**  - osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, ukończony kurs lub szkolenie w zakresie technik relaksacyjnych, psychoprofilaktyki lub pracy z ciałem, doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych, umiejętność prowadzenia zajęć z różnymi grupami odbiorców – osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, umiejętność stworzenia bezpiecznej, spokojnej atmosfery sprzyjającej relaksacji. |

\* **Uwaga** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego, dysponowanie bezpośrednie).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

*Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia skanu podpisanej oferty.*

**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**Projekt umowy**

**zawarta w dniu** \_\_\_\_ **2025 r. w Zielonej Górze pomiędzy:**

**Miastem Zielona Góra** **- Centrum Usług Społecznych, ul. Jacka Kaczmarskiego** **2,   
65-634 Zielona Góra,** reprezentowanym przez Panią **Anitę Buraczewską** **- Dyrektora** Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze,działającej na podstawie udzielonego pełnomocnictwaprzezPrezydenta Miasta Zielonej Góry przy kontrasygnacie ……………………., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

\_\_\_\_, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez

\_\_\_\_,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **Świadczenie usług prozdrowotnych w ramach Projektu "Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze" – część ………**
2. Usługa winna być świadczona przez wykwalifikowanych instruktorów wskazanych w wykazie osób. Zamawiający dopuści do świadczenia usług innych instruktorów jeśli będą spełniać warunki udziału w postępowaniu dla tej funkcji.

**§2**

1. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego po rekrutacji uczestników do poszczególnych rodzajów oferowanych zajęć.
2. Planuje się organizację zajęć zgodnie z harmonogram przygotowanym przez Zamawiającego.
3. Całkowita realizacja zamówienia nastąpi w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2026 r.
4. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców, którzy są gotowi do realizacji zamówienia na dzień podpisania Umowy.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć:

**CZĘŚĆ PIERWSZA\***

1. **Integracja bilateralna** –**minimum 50 godzin zajęć**
2. **Joga –minimum 52 godziny zajęć.**
3. **Zajęcia usprawniające –** **minimum 70 godzin.**

**CZĘŚĆ DRUGA\***

1. **Edukacja zdrowotna, psychodietetyczna** **– minimum 30 godzin zajęć.**
2. **Choreoterapia** - **minimum 70 godzin.**
3. **Techniki relaksacji** –- **minimum 40 godzin.**

\*niepotrzebne skreślić/usunąć

1. Zajęcia odbywać się będą w obiekcie przystosowanym do prowadzenia zajęć na terenie Zielonej Góry.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych umową z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z koordynatorem projektu i pracownikami Zamawiającego (personel projektu).
5. Wykonawca zapewnia:
6. materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
7. niezbędne maszyny, urządzenia, produkty konieczne do realizacji zajęć
8. salę spełniającą warunki opisane w załączniku nr 1 – OPZ.
9. warunki przebiegu zajęć w oparciu o zasady BHP.
10. Wszelkie dokumenty, zaświadczenia, materiały szkoleniowe itp. powinny być opatrzone informacją wizualną i graficzną o współfinansowaniu ze środków EFS (według wymagań Zamawiającego).
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
12. niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia,
13. przerwaniu zajęć lub rezygnacji przez uczestnika
14. każdorazowej nieobecności uczestnika na zajęć
15. innych faktach mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy
16. o wszelkich utrudnieniach w realizacji niniejszej umowy.

Ww. informacje należy **przekazywać organizatorowi usług społecznych – ……………… osobiście, drogą mailową na adres: ………………………… lub telefonicznie: ………………………………..**

**§4**

W przypadku posiadania strony internetowej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na tejże stronie informacji o usługach świadczonych na rzecz uczestników projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze” o numerze FELB.06.13-IZ.00-0056/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027. Na potrzeby niniejszego postępowania za stronę internetową uważa się także profil wykonawcy w mediach społecznościowych (np. facebook).

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz wytycznymi regulującymi wdrażanie Programu w zakresie przedmiotowego działania. Wykonawca jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z w/wymienionymi wytycznymi i przyjmuje je do stosowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w okresie do dnia 31 grudnia 2028 r. wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy: Zamawiającemu, instytucji pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uzyskanie wsparcia w formie: miesięcznego "zbiorczego zestawienia zrealizowanych zajęć" oraz "wykazu potwierdzającego uzyskanie wsparcia" oddzielnie dla każdych zajęć realizowanych w ramach projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia niniejszej umowy oraz Projektu na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca objętego rozliczeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług świadczonych przez Wykonawcę pod względem przestrzegania przez osobę świadczącą usługi czasu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług zgodnie z ustalonymi godzinami, wykonywania czynności zgodnie z otrzymanym zakresem, staranności wykonywanych usług, zgodności faktycznie wypracowanych godzin z podpisami usługobiorców na „Potwierdzeniu uzyskania wsparcia w formie usługi „USŁUGI PROZDROWOTNE”.
6. Uprawnienia, o których mowa powyżej przysługują w takim samym zakresie również innym instytucjom upoważnionym do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy, który zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykluczenia osoby wykonującej usługi z kadry osób świadczących usługi w przypadku stwierdzenia, że usługa jest wykonywana nienależycie, w sposób naruszający postanowienia umowy.
9. Zamawiający a także instytucje upoważnione do kontroli mają prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor CUS w Zielonej Górze lub pisemnie upoważniona przez dyrektora osoba.

**§6**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto… zł. (słownie: …. złotych) i rozliczana będzie według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy za poszczególne usługi.
2. Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do ilości zrealizowanych w ramach zajęć godzin.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Strony uznają, że przedmiot umowy został wykonany w dniu podpisania częściowego lub końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy, po przedłożeniu przez wykonawcę rachunku/faktury za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od jego/jej otrzymania, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, aby forma rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.
7. Podstawę wystawienia faktury/rachunku/dokumentu rozliczeniowego stanowi „Potwierdzenie uzyskania wsparcia w formie usługi „USŁUGI PROZDROWOTNE**”,** zaakceptowane przez Zamawiającego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zestawienie zbiorcze wszystkich zrealizowanych usług w danym miesiącu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania „Potwierdzenia uzyskania wsparcia w formie usługi „USŁUGI PROZDROWOTNE”, bądź wniesienia uwag w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej przedłożenia. Niewniesienie przez Zamawiającego uwag do „Potwierdzenia uzyskania wsparcia w formie usługi „USŁUGI PROZDROWOTNE” w ciągu 7 dni jest równoznaczne z akceptacją.
9. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku bądź dokumentu rozliczeniowego.

**§7**

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.

2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego utworu następuje z każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworu. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworów.

3. Wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego Wykonawca przenosi prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca udziela tym samym Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na nieograniczone wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworów (kontynuacja lub wykorzystanie utworów przez osoby trzecie), korzystania z nich i rozporządzania oraz do dokonywania w nich zmian, we wszelkich dopuszczalnych przez prawo polach eksploatacji a w szczególności:

a. utrwalania i zwielokrotniania całości lub części utworów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera;

b. udostępnianie osobom trzecim, dokonywanie przez nich zmian, adaptacji, opracowań;

c. realizacja według utworu i jego zmian;

d. wykorzystanie poszczególnych elementów lub całości utworu, jego zmian, adaptacji.

e. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

**§8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust.1 zd. 2

2. W przypadku przeprowadzenia zajęć z opóźnieniem w rozpoczęciu zajęć w danym dniu lub zakończenia przed upływem czasu przewidzianego na zajęcia w danym dniu, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §6 ust. 1 zd. 2 za każdą godzinę lekcyjną, która została zrealizowana z naruszeniem opisanym wyżej.

3. W przypadku nie wykonania usługi w terminie ustalonym między stronami, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 zd.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. W przypadku przeprowadzenia zajęć w sposób niezgodny z niniejszym zapytaniem ofertowym, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §6 ust. 1 zd. 2 za każdą godzinę lekcyjną, która została zrealizowana z naruszeniem opisanym wyżej.

5. W przypadku zwłoki w przekazaniu dokumentacji rozliczeniowej lub uwzględnienia uwag zamawiającego co do dokumentacji rozliczeniowej, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w §6 ust. 1 zd. 2 za każdy dzień zwłoki.

6. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy.

10. Wykonawca udostępni kopię polisy przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu umowy Ubezpieczenia OC. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 3, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od Umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia.

**§9**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca:

1. z własnej winy nie rozpoczął zajęć w terminie ustalonym w umowie,
2. z własnej winy zaniechał lub przerwał realizację umowy,
3. pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie, SIWZ, wytycznych regulujących wdrażanie i realizację Programu.

2. W przypadku odstąpienia/ wypowiedzenia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 1 , Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z zapisem § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

a. zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia zajęć wywołanej w szczególności przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),

b. zmiany w kadrze, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w zapytaniu ofertowym – za zgodą Zamawiającego

c. zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w zapytaniu ofertowym – za zgodą Zamawiającego.

d. zmiany harmonogramu zajęć – w uzasadnionych przypadkach - za zgodą Zamawiającego

e. zmiany liczby uczestników zajęć

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) Zapytanie ofertowe nr ……………….. wraz z załącznikami opublikowane na bazie konkurencyjności,

b) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

c) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu,

d) wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi Zamawiającego udzielone w toku postępowania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach wskazanych w ust. 3, które są dla stron wiążące w takim samym zakresie jak postanowienia niniejszej umowy.

5. Wszelkie obowiązki, standardy jakościowe oraz warunki realizacji zamówienia określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 stanowią zobowiązania umowne Wykonawcy i podlegają egzekwowaniu przez Zamawiającego.

§11

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Wykonawcy: p.\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. ze strony Zamawiającego: p. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Strony mają prawo zmienić osoby o których mowa w ust. 1. Zmiana osób wskazanych

w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i zostanie dokonana poprzez pisemne zawiadomienie o drugiej strony umowy o takiej zmianie.

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje p.\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**…………………………………….. ……………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
      2. Zapytanie ofertowe nr ………. z dnia ………. 2026 r. opublikowane w serwisie Baza Konkurencyjności.
      3. Potwierdzenie uzyskania wsparcia w formie usługi „USŁUGI PROZDROWOTNE”.
      4. Umowa przetwarzania danych osobowych.

**załącznik nr 3 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potwierdzenie uzyskania wsparcia w formie usługi  „USŁUGI PROZDROWTNE”  Rodzaj zajęć prozdrowotnych: ………………………………………………………………………………………..  Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi: ……………………………………………………………..  Miesiąc i rok: …………………………………………………………………………………………………………………   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Dzień  miesiąca | Liczba godzin wsparcia | Godziny realizacji usługi (od-do) | Podpis osoby korzystającej z usługi/ opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego | | | Podpis wykonawcy | | Potwierdzam, że usługa przebiegła w sposób prawidłowy i nie wnoszę uwag | Wnoszę uwagi do wykonywanej usługi (proszę wpisać jakie) | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | | Łączna liczba godzin | | | Podpis wykonawcy | | Potwierdzenie CUS | | |  | | |  | |  | | |

**UMOWA**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

***- wzór -***

zawarta dnia ........... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Miastem Zielona Góra – Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze** z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Jacka Kaczmarskiego 2, 65-634 Zielona Góra (NIP 929-208-71-93, REGON 540408800), zwaną dalej **„Zamawiającym”** lub **„Administratorem”**, reprezentowaną przez:

**Anitę Buraczewską – Dyrektora**, zwanym dalej „Administratorem”

a

**……………….** z siedzibą przy ul. ……………., reprezentowanym przez …………….., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

w dalszej części umowy Administrator i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”

**Preambuła**

Zważywszy, że:

* Strony zawarły umowę, której przedmiotem jest zapewnienie usług prozdrowtnych, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową,
* na podstawie art. 14lzk Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 324 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, podmioty zaangażowane w realizację planów rozwojowych   
  są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), posiadającymi umocowanie prawne do powierzania przetwarzania danych osobowych,
* celem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora,
* zawierając niniejszą umowę, Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby respektowały one postanowienia i obowiązki wynikające z RODO oraz Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/915   
  z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.

W łączności z postanowieniami umowy głównej Strony zgodnie postanawiają zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:

1. **administratorze** – w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
2. **danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO oznacza to wszelkie informacje o zidentyfikowanej   
   lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);
3. **naruszeniu ochrony danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO oznacza to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **podmiocie przetwarzającym** – w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
5. **przetwarzaniu** – w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO oznacza to operację lub zestaw operacji wykonywanych   
   na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany,   
   w tym takie jak: zbieranie, utrwalanie, pobieranie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, ograniczanie, rozpowszechnianie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie lub niszczenie;
6. **projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze” o numerze FELB.06.13-IZ.00-0056/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027;
7. **RODO albo rozporządzeniu ogólnym 2016/679** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. **środkach technicznych i organizacyjnych** – w rozumieniu art. 32 RODO oznacza to środki ochrony fizycznej, zabezpieczenia informatyczne, kryptograficzne oraz stosowane w tym zakresie rozwiązania organizacyjno-prawne, których celem jest ochrona danych osobowych przed przypadkowym albo nieuprawnionym zniszczeniem oraz przypadkową utratą, zmianą, nieupoważnionym ujawnieniem lub dostępem oraz każdym innym naruszeniem bezpieczeństwa;
9. **umowie** – oznacza to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
10. **umowie głównej lub umowie podstawowej** – oznacza to umowę, o której mowa w preambule, której przedmiotem, są usługi prozdrowotne
11. **ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
12. **ustawie wdrożeniowej** – oznacza to Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
13. **zbiorze danych osobowych** – w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO oznacza to uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

**§ 2  
Oświadczenia i zobowiązania Administratora**

1. Stosownie do art. 14lzk ustawy wdrożeniowej Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze oświadcza, że pełni funkcję administratora danych osobowych pozyskiwanych w związku z realizacją projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Zielonej Górze”, o którym mowa w § 1 lit. g).
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, uwzględniając podstawy prawne przetwarzania ustalone na mocy art. 6 ust. 1 RODO.
4. Administrator udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wywiązywania się z obowiązków nałożonych na mocy umowy.
5. Administrator współdziała z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udziela wyjaśnień i wskazówek   
   w razie wątpliwości Podmiotu przetwarzającego co do legalności wydawanych poleceń oraz terminowo wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w umowie głównej i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 3  
Oświadczenia i zobowiązania Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać operacje przetwarzania zgodnie z umową, rozporządzeniem ogólnym 2016/679, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające wymagane na mocy art. 32 RODO,   
   tj. w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu poziomowi ryzyka. Podmiot przetwarzający ma obowiązek odpowiedniego dokumentowania wdrożenia tych środków zgodnie z postanowieniami art. 5 ust. 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem w wykonaniu zobowiązań określonych w umowie podstawowej i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

**Przedmiot umowy oraz cel powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych ze zbioru danych osobowych o nazwie „Dane osobowe odbiorców usług prozdrowotnych” wyodrębnionego przez Administratora na potrzeby realizacji projektu, o którym mowa w § 1 lit. g).
2. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowej realizacji przez Podmiot przetwarzający umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby przetwarzane dane osobowe były adekwatne i stosowne do celów przetwarzania oraz ograniczone do tego, co niezbędne do osiągnięcia tych celów.
4. Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora.
5. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a także w systemach informatycznych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy podstawowej.
6. Przetwarzanie danych osobowych następuje w szczególności na zasadach opisanych w RODO oraz w innych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych (w tym opisanych w ustawie i w procedurach wewnętrznych Podmiotu przetwarzającego).

**§ 5**

**Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

1. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
2. dane zwykłe: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, ……………………………….
3. Kategorie osób, których dane dotyczą: klienci Administratora.
4. Dane osobowe określone w ust. 1 i 2 będą wykorzystywane przez Podmiot przetwarzający jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy głównej. Jakiekolwiek inne przetwarzanie tych danych będzie traktowane jako nieuprawnione.

**§ 6**

**Szczegółowe obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami RODO, a także na podstawie zasad uszczegółowionych w niniejszym paragrafie.
2. Cel, zakres i charakter powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z umowy głównej. Charakter przetwarzania będzie polegał na czasowym (tj. ograniczonym czasem trwania umowy podstawowej) dostępie Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych powierzonych przez Administratora – w celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy głównej w zakresie, jaki okaże się niezbędny do realizacji tych celów oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonania Podmiotowi przetwarzającemu na mocy umowy podstawowej, niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także wszelkie odrębne instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. Jeżeli powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach   
   i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Tym samym Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym niezwłocznie Administratora, który podejmuje decyzję co do wdrożenia działań w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub jeżeli dalsze przetwarzanie w zmienionych okolicznościach okaże się niemożliwe – przerwania realizacji niniejszej umowy.
5. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Administrator umocowuje Podmiot przetwarzający do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym obsługi zgłoszeń serwisowych, pomocy w generowaniu raportów i zestawień – według zasad przyjętych w swojej organizacji. Jednocześnie Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób upoważnionych naruszy zasady ochrony danych osobowych, niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z umową podstawową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych powierzonych przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, która zostanie przez niego upoważniona do przetwarzania danych osobowych powierzonych w celu realizacji umowy głównej, zostanie zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany stosować się do wskazówek, stanowisk lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy (Urząd Ochrony Danych Osobowych) lub unijny organ doradczy właściwy dla spraw ochrony danych osobowych (Europejską Radę Ochrony Danych) dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych oraz spójnego stosowania rozporządzenia ogólnego 2016/679.
9. Podmiot przetwarzający, realizując zadania wynikające z umowy głównej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, oświadcza, że:
10. uznaje, że nie ma prawa swobodnego dysponowania powierzonym zbiorem danych osobowych ani decydowania o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zarówno w czasie trwania umowy, jak także po jej wykonaniu.
11. przyjmuje, że bezpośrednie władztwo nad wszystkimi danymi osobowymi powierzonymi do przetwarzania   
    w ramach umowy sprawuje Administrator, a przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający jest dozwolone wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy głównej.
12. dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych umową, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
13. spełnia wymagania określone w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa.
14. stosuje środki zabezpieczenia określone m.in. w art. 32 RODO, przy czym wdrożone elementy zabezpieczeń muszą być odpowiednie do zidentyfikowanego ryzyka dla zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
15. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie wspierał Administratora, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
16. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie wspierał Administratora   
    w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
17. będzie wspierał Administratora w wykonywaniu obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.
18. zobowiązuje się, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania, zawiadamiać Administratora o każdym przypadku związanym z realizacją umowy, tj.:

* żądaniu udostępnienia danych osobowych;
* żądaniu osoby, której dane dotyczą związanym z wypełnianiem jej praw wynikających z art. 15-21 RODO.

1. bez zbędnej zwłoki (nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia) powiadomi Administratora   
   o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych oraz umożliwi Administratorowi uczestnictwo   
   w czynnościach wyjaśniających i poinformuje o wszystkich ustaleniach w tym zakresie z chwilą ich dokonania. Zgłoszenie podejrzenia naruszenia powinno zawierać elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO.
2. udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym zgodnie z postanowieniami RODO.
3. podejmie wszelkie działania służące zachowaniu poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. wyznaczył inspektora ochrony danych – o ile wynika to z art. 37 ust. 1 RODO.
5. będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO oraz będzie dokonywał szacowania ryzyka w celu zachowania bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 2 oraz motywem (75) i (83) preambuły RODO.
6. posiada procedury bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych stosownie do obowiązujących przepisów.

**§ 7  
Uprawnienia kontrolne Administratora**

1. Administrator (lub upoważnieni przez niego pracownicy) mają prawo przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, o czym mowa art. 28 ust. 3 lit. h) RODO. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO lub umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, dokonanie kontroli bez zastosowania powiadomienia, o którym mowa ust. 1.
3. Kontrole zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych mają formę pośrednią (z użyciem formularzy/ankiet sprawdzających) lub bezpośrednią (w siedzibie podmiotu przetwarzającego), przy czym przyjmuje się, że pierwszeństwo ma forma pośrednia, a w przypadku wykrycia przez Administratora nieprawidłowości, ustalonych podczas kontroli pośredniej, Administrator podejmuje decyzję o konieczności zrealizowania czynności kontrolnych w siedzibie procesora.
4. W celu weryfikacji poprawności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający Administrator   
   ma w szczególności prawo:

* wymagać przygotowania i przekazania przez Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora terminie ankiet i formularzy weryfikacyjnych (jeśli czynności kontrolne mają formę pośrednią),
* wstępu, w obecności przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, w godzinach pracy jednostki, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych i przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych   
  z obowiązującymi przepisami (jeśli czynności kontrolne mają formę bezpośrednią w siedzibie Podmiotu przetwarzającego);
* żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
* wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. Administrator realizuje uprawnienia kontrolne wynikające z zasad, określonych w ust. 1-5, w stosunku do Podmiotu przetwarzającego będącego stroną niniejszej umowy.

**§ 8  
Wypowiedzenie umowy**

Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy, w szczególności, jeśli Podmiot przetwarzający:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową, w tym przetwarzał je dla własnych komercyjnych celów lub celów innych podmiotów.
2. wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności uporczywie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa opisane w RODO), pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania.
3. wykonuje instrukcje i polecenia Administratora niezgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym nie stosuje się   
   do zaleceń Administratora co do poprawy bezpieczeństwa danych osobowych, będących wynikiem kontroli, o której mowa w § 7.
4. w przypadkach określonych w punkcie a), b) i c) wyżej, nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, mimo wezwania do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na zaniechanie naruszeń.

**§ 9**

**Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie)**

1. Administrator oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Podmiot przetwarzający w zakresie niezbędnym   
   do realizacji przedmiotu umowy głównej, korzystał z podmiotów trzecich i w tym zakresie umocował je do dostępu   
   do danych osobowych objętych powierzeniem – wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do prawidłowej   
   i nieprzerwanej realizacji umowy głównej.
2. Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu zapewnienie właściwej realizacji umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek każdorazowo przed dokonaniem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom poinformować Administratora o celu i czasie podpowierzenia oraz nazwie   
   i adresie podmiotu, któremu zamierza udzielić dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Administrator, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni, udziela w formie pisemnej zgody na podpowierzenie lub wyraża swój sprzeciw wobec podpowierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowych zostały nałożone te same gwarancje i obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jakie nałożono na Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy (w tym w zakresie weryfikacji spełniania przez subprocesora gwarancji, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO). Podpowierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uregulowane przez Podmiot przetwarzający w formie odrębnej umowy (lub innego instrumentu prawnego).
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 umowy, Podmiot przetwarzający i subprocesorzy nie mają zgody Administratora na transfer danych osobowych do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku włączenia w wykonywanie operacji przetwarzania dalszych procesorów, będących podwykonawcami w ramach realizacji umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający, formułując własne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, ust. 1-6 stosuje odpowiednio.

**§ 10**

**Współpraca stron**

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem umowy.
2. Strony ustalają że podczas realizacji umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
4. Strony będą dokonywały w formie pisemnej, w formie ustnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej uzgodnień i podejmowały decyzje poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację umowy:

ze strony Administratora: …………………….

ze strony Podmiotu przetwarzającego: ……………………

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną (osobą, której dane dotyczą), w szczególności w zakresie konieczności wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 11  
Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji poufnych i materiałów przekazanych lub udostępnionych w związku z wykonywaniem operacji przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
2. Informacje poufne i materiały objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody właściwej Strony udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych.
3. Ilekroć mowa o „informacjach poufnych” rozumie się przez to wszelkie informacje wynikające ze współpracy podjętej przez Strony, przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia przetworzenia.
4. Każda ze Stron zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych lub zakończeniu współpracy Stron.

**§ 12**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie   
   z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie ogólne 2016/679 nakłada w art. 28 bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub gdy działał poza instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody powstałe w związku z zastosowaniem nieadekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka środków bezpieczeństwa lub niezastosowaniem tych zabezpieczeń w ogóle.

**§ 13**

**Klauzula siły wyższej**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność utrudnia lub uniemożliwia wywiązanie się z umowy, niezwłocznie (nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tego faktu), powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej i jego przyczynie.
3. W razie wystąpienia zdarzenia siły wyższej Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania umowy po ustaniu tego zdarzenia, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie umowy na dotychczasowych warunkach.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje konieczność rozwiązania umowy, decyzja taka będzie podjęta wyłącznie za zgodą obu Stron.

**§ 14  
Zakończenie umowy**

1. Po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych (po wykonaniu umowy głównej) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich danych osobowych (w formie papierowej i elektronicznej).
2. Zwrot danych osobowych nastąpi w terminie nie dalszym niż 3 dni od wykonania umowy głównej.
3. W przypadku, gdy na mocy przepisów prawa, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania powierzonych do przetwarzania danych osobowych po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wystąpieniu takich okoliczności. W powyższej sytuacji Podmiot przetwarzający uprawniony będzie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, tj. od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia ………………..
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych podlega przepisom RODO oraz ustawy i zgodnie z nimi powinna być interpretowana.
3. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania, niezależnie od przyczyny, umowy głównej – bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO) oraz postanowienia Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
5. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wszelkie zmiany umowy (oprócz zmian przedstawicieli Stron wyznaczonych do kontaktów roboczych w celu realizacji umowy, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku,   
   gdy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, ostateczne rozstrzygnięcie podejmować będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………... ……………………………………...................

Administrator Podmiot przetwarzają

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.